

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР
РЕСПУБЛИКА УЗӘГЕ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома ГБУ ДО «РЦВР»

Ю.Ю.Владимирова
Ю.Ю.Владимирова

« 1 » *сентября* 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО «РЦВР»

Р.А.Идрисов
Р.А.Идрисов

« 1 » *сентября* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-аналитическом секторе отдела по реализации профессиональных программ методическому обеспечению дополнительного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет область деятельности, цели, задачи функции информационно-аналитического сектора отдела по реализации профессиональных программ и информационно-методическому обеспечению дополнительного образования (далее – Сектор).

1.2 Сектор является функциональной единицей структурного подразделения Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – Центр) отдела по реализации профессиональных программ и информационно-методическому обеспечению дополнительного образования.

1.3 Сектор в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра, приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора курирующего подразделение, распоряжениями заведующего отделом по реализации профессиональных программ и информационно-методическому обеспечению дополнительного образования.

1.4. Почтовый адрес: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8А, кабинет №17.

1.5. Адрес местоположения: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8А.

2. Цели, задачи Сектора

2.1. Сектор создается в целях информационно-аналитического сопровождения деятельности Центра, деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, а также управленческих

кадров отделов (управлений) образования муниципальных районов (образований, городских округов) Республики Татарстан.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

реализация приоритетных направлений государственной политики в области дополнительного образования на территории Республики Татарстан в рамках компетенции Сектора;

осуществление мониторинговой оценки деятельности организаций дополнительного образования Республики Татарстан;

организация и проведение независимой оценки качества дополнительного образования в Республике Татарстан;

оказание консультативной, программно-методической, информационной поддержки сотрудникам Центра, специалистам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Республики Татарстан, а также специалистам отделов (управлений) образования муниципальных районов (образований, городских округов) Республики Татарстан по вопросам функционирования и развития дополнительного образования на территории Республики Татарстан в рамках компетенции Сектора.

3. Организационная структура Сектора

Согласно штатному расписанию.

4. Основные функции Сектора

Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

участие в разработке и реализации целевых программ, проектов, направленных на развитие дополнительного образования в Республике Татарстан в рамках компетенции Сектора;

подготовка проектов нормативно-правовых документов, необходимых для реализации задач Сектора;

подготовка предложений о внесении изменений в локальные акты Центра, необходимых для реализации задач Сектора;

разработка форм отчетности, необходимых для реализации задач Сектора;

осуществление сбора, обработки и хранения информации, формирование и администрирование банка данных о системе дополнительного образования Республики Татарстан или об отдельных ее элементах;

участие в процессе формирования механизма систематизации внутренних баз данных Центра в единый банк данных учреждения, разработка унифицированных форм, цифровизация процесса сбора информации;

участие в разработке проекта системы мониторинговой оценки деятельности образовательных организаций дополнительного образования Республики Татарстан, результативности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

информационное сопровождение портала Республиканского модельного центра дополнительного образования детей Республики Татарстан по профилю

деятельности Сектора (<https://rnc.tatar/>), портала «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан» (<http://navigator.rnc.tatar/>);

подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и другие заинтересованные группы пользователей);

экспертная деятельность (в рамках компетенции сотрудников Сектора);

проведение аналитических, диагностических и методических исследований, выявление проблем и прогнозирование потребностей системы дополнительного образования в рамках компетенции Сектора;

подготовка предложений по вопросам достижения наибольшей эффективности при организации методической работы Центра, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства специалистов дополнительного образования детей Республики Татарстан на основании анализа данных;

внесение предложений по отражению выявленных в ходе аналитической деятельности Сектора проблем и потребностей специалистов системы дополнительного образования Республики Татарстан в содержании программ дополнительного профессионального образования Центра;

разработка информационных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

организация и проведение мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

оказание методической поддержки сотрудникам Центра по вопросам ведения единого банка данных по мероприятиям, входящим в годовой план мероприятий Центра;

консультирование специалистов дополнительного образования по вопросам функционирования и развития дополнительного образования на территории Республики Татарстан в рамках компетенции Сектора;

консультирование партнеров Центра по вопросам информационного обеспечения совместных проектов;

участие в организации мероприятий по обмену опытом организации методической, аналитической работы с другими образовательными учреждениями в рамках компетенции Сектора.

5. Права, обязанности, ответственность методистов и заведующего

5.1. Права, обязанности и степень ответственности методистов и заведующего Сектором вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Деятельностью отдела руководит заведующий Сектором, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

5.3. Заведующий Сектором действует в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Заведующий Сектором имеет право:

разрабатывать должностные инструкции для работников Сектора;
подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
вносить на рассмотрение заведующему отделом по реализации профессиональных программ и информационно-методическому обеспечению дополнительного образования, курирующему подразделение заместителю директора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников Сектора, их поощрении и наложении на них взысканий;

вносить заведующему отделом по реализации профессиональных программ и информационно-методическому обеспечению дополнительного образования, курирующему подразделение заместителю директора предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Сектор функций и улучшения условий труда работников Сектора;

вносить заведующему отделом по реализации профессиональных программ и информационно-методическому обеспечению дополнительного образования предложения по отражению выявленных в ходе аналитической деятельности Сектора проблем и потребностей специалистов системы дополнительного образования Республики Татарстан в содержании программ дополнительного профессионального образования Центра.

5.5. Заведующий отделом обязан:

добросовестно руководить всей деятельностью Сектора и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;

руководить формированием планов работы Сектора (текущих, годовых, перспективных);

предоставлять отчёты (текущие, годовые) о проделанной работе в соответствии с локальными актами Центра;

регулировать производственные отношения между работниками Сектора;

анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе Сектора.

5.6. Заведующий Сектором несет ответственность за:

своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций;

соблюдение действующего законодательства;

последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества отдела, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и мер пожарной безопасности.

5.7. В период отсутствия заведующего отделом его права и обязанности возлагаются на другого работника, назначенного приказом директора.

5.8. Методисты Сектора имеют право:

вносить заведующему Сектором предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Сектор функций и улучшения условий труда работников Сектора;

вносить заведующему Сектором предложения по отражению выявленных в ходе аналитической деятельности Сектора проблем и потребностей специалистов

системы дополнительного образования Республики Татарстан в содержании программ дополнительного профессионального образования Центра.

5.9. Методисты Сектора обязаны:

добросовестно и в соответствии с установленными сроками исполнять поручения заведующего Сектором;

предоставлять отчёты (текущие, годовые) о проделанной работе в соответствии с локальными актами Центра.

5.10. Методисты Сектора несут ответственность за:

своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций;

соблюдение действующего законодательства;

соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и мер пожарной безопасности.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Сектор взаимодействует с администрацией, структурными подразделениями Центра.

6.2. Заведующий Сектором имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Сектора.

7. Организация, реорганизация и ликвидация отдела

Отдел организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

8. Регистрация и хранение

8.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел.

8.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера до замены его новым вариантом.

8.3. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

Заведующий
отделом по реализации профессиональных
программ и информационно-методическому
обеспечению дополнительного образования

 Ю.Ю.Владимирова

Заведующий
информационно-аналитическим сектором

 К.А.Армянинова